

Obchodní podmínky

pro poskytování služeb korporace

Fall & Get Up s.r.o.,

IČ: 027 51 607, se sídlem Rumunská 18/22, 120 00 Praha

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 223237

účinné ke dni 1.4.2017

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „*obchodní podmínky*“) jsou platné pro poskytování služeb společnosti Fall & Get Up s.r.o., IČ: 027 51 607, se sídlem Rumunská 18/22, 120 00 Praha, zapsané ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 223237.

1.2. Obchodní podmínky blíže vymezují a upřesňují práva a povinnosti smluvních stran, kterými jsou na jedné straně společnost Fall & Get Up s.r.o., IČ: 027 51 607, se sídlem Rumunská 18/22, 120 00 Praha, zapsané ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 223237 (dále jen „*společnost*“) a fyzické či právnické osoby (dále jen „*zastoupený*“) na straně druhé.

1.3. Obchodní podmínky upravují základní zásady, práva a povinnosti stran, které vyplývají z registrace na internetových stránkách společnosti www.fallandgetup.com (dále jen „*internetové stránky společnosti*“), jakož i podmínky pro zprostředkování služeb společnosti a vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z uzavřené smlouvy o poskytování takových služeb (dále jen „*Smlouva*“).

1.4. Registrací se rozumí uzavření dohody mezi zastoupeným a společností o využívání internetových stránek společnosti a výhod s tímto spojených. Registrace je nutnou podmínkou ke zpřístupnění možnosti uzavřít smlouvu o poskytování služeb. Dokončením registrace nevznikají zastoupenému žádná práva na poskytnutí služeb.

1.5. Veškeré smluvní vztahy mezi stranami jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Je-li smluvní stranou spotřebitel, řídí se vztahy neupravené obchodními podmínkami občanským zákoníkem (č. 89/2012 Sb.) a zákonem o ochraně spotřebitele (č. 634/1992 Sb.).

1.6. Smluvní vztah mezi společností a zastoupeným vzniká mimo jiné i prostřednictvím komunikačních prostředků, které umožňují uzavřít smlouvu bez současné fyzické přítomnosti stran (dále jen „*prostředky komunikace na dálku*“).

1.7. Zastoupený souhlasí s použitím prostředků komunikace na dálku při uzavírání smlouvy. Náklady vzniklé zastoupenému při použití prostředků komunikace na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy (zejména náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí zastoupený sám dle aktuálního sazebníku dodavatele.

1.8. Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat v příkazní smlouvě uzavřené

mezi společnostmi a zastoupeným ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Odchylná ujednání v příkazní smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.

1.9. Ustanovení obchodních podmínek tvoří nedílnou součást smlouvy o poskytování služeb. Obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce a volně přístupné na internetových stránkách společnosti.

1.10. Znění obchodních podmínek může společnost v případě potřeby (především v důsledku změny právních předpisů, zavedení nových služeb apod.) v přiměřeném rozsahu jednostranně doplnit či změnit, a to s účinností od data oznámení nového znění obchodních podmínek zastoupenému. O případné změně obchodních podmínek bude zastoupený vždy vyrozuměn prostřednictvím e-mailové adresy, jež uvedl při své registraci. Služby poskytnuté před nabytím účinnosti nových obchodních podmínek se řídí dosavadními obchodními podmínkami a zastoupený má, v případě nesouhlasu s provedenou změnou obchodních podmínek, jež by zároveň vedla ke zhoršení postavení zastoupeného, ve lhůtě 7 dní od oznámení nového znění obchodních podmínek právo uzavřenou smlouvu písemně vypovědět. Tato výpovědní lhůta počíná běžet druhým dnem, ode dne zaslání nového znění obchodních podmínek na e-mailovou adresu zastoupeného, jež uvedl při své registraci. V takovém případě bude poskytování služeb ze strany společnosti k poslednímu dni následujícího měsíce, v němž byla písemná výpověď společnosti doručena, ukončeno.

1.11. Informace poskytnuté v souladu s ustanoveními § 1811 odst. 2, § 1820 odst. 1 a § 1826 odst. 1 občanského zákoníku:

a) *totožnost, popřípadě telefonní číslo nebo adresa pro doručování elektronické pošty nebo jiný kontaktní údaj*: Fall & Get Up s.r.o., IČ: 027 51 607, se sídlem Rumunská 18/22, 120 00 Praha, e-mail: info@fallandgetup.com, tel.: +420 774 44 13 14.

b) *označení zboží nebo služby a popis jejich hlavních vlastností*: označení a popis služeb je vždy uveden u jednotlivých balíčků nadstandardních služeb (dále jen „balíček“), jež si zastoupený zvolí na internetových stránkách společnosti. Společnost zejména zastupuje zastoupeného v případě vzniku zdravotního problému a v souvislosti s tímto poskytuje zastoupenému služby uvedené v čl. v čl. 4 – čl. 9 těchto OP obchodních podmínek.

c) *cena zboží nebo služby, případně způsob jejího výpočtu včetně všech daní a poplatků*: cena za služby je vždy uvedena u konkrétního balíčku, jež zastoupený zvolí při registraci na internetových stránkách společnosti

d) *způsob platby a způsob dodání nebo plnění*: viz následující ustanovení obchodních podmínek;

e) *náklady na dodání*: specifikováno v následujícím ustanovení obchodních podmínek

f) *údaje o právech vznikajících z vadného plnění, jakož i o právech ze záruky a další podmínky pro uplatňování těchto práv*: viz následující ustanovení obchodních podmínek;

g) *náklady na prostředky komunikace na dálku*: náklady na prostředky komunikace na dálku se neliší od základní sazby aktuálního sazebníku dodavatele zastoupeného,

i) *podmínky, lhůta a postupy pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy*: viz následující ustanovení obchodních podmínek;

j) *údaj o době trvání závazku a podmínky ukončení závazku, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou*: viz následující ustanovení obchodních podmínek;

- k) *údaj o povinnosti uhradit poměrnou část ceny v případě odstoupení od smlouvy, jejímž předmětem je poskytování služeb a jejichž plnění již začalo: viz následující ustanovení obchodních podmínek;*
- l) obchodní podmínky, specifikaci učiněné registrace a evidenci platby a využití služby společnost eviduje a na vyžádání zákazníkovi, který je spotřebitelem ve smyslu ustanovení § 419 občanského zákoníku, poskytne údaje z této evidence (údaje budou poskytnuty v elektronické podobě – scan listin);
- m) smlouva se uzavírá v českém jazyce;
- n) smlouva se uzavírá prostřednictvím registračního formuláře na internetových stránkách společnosti <http://www.fallandgetup.com/> přičemž zastoupený je webovým rozhraním veden jednotlivými kroky registrace;
- o) zákazník je webovým rozhraním veden jednotlivými kroky registrace a má možnost si veškerá zadaná data a údaje před dokončením registrace zkontrolovat a opravit; před potvrzením registrace je zastoupenému umožněno zkontrolovat a měnit vstupní údaje, které do registračního formuláře vložil.
- p) s případnými stížnostmi se zastoupený může obrátit na jednatele společnosti, prostřednictvím emailové adresy himl.petr@fallandgetup.com. V případě nespokojenosti s vyřízením takové stížnosti, se zastoupený může obrátit na příslušný státní orgán nebo v případě, že dojde mezi zastoupeným (jež je spotřebitelem ve smyslu zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele) a společností ke vzniku spotřebitelského sporu z uzavřené smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může zastoupený podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je v daném případě Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, s sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, Email: adr@coi.cz, Web: adr.coi.cz. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

2. Práva a povinnosti zastoupeného

2.1 Registrací zastoupeného na internetových stránkách společnosti <http://www.fallandgetup.com/> vzniká zastoupenému možnost zdarma nezávazně zkontrolovat svůj zdravotní stav na sesterském portálu společnosti www.auditzdravotnihostavu.cz. Účastí v tomto auditu zastoupený souhlasí s obchodními podmínkami a zásadami tohoto portálu, jež jsou volně dostupné na www.auditzdravotnihostavu.cz.

2.2 Učiněnou registrací zastoupenému dále vzniká možnost zejména zdarma generovat slevové kódy u vybraných odborníků a smluvních partnerů společnosti, vyzvat své přátele k registraci ve společnosti F&G, prohlížet, hodnotit a informovat odborníky a partnery, upravovat svůj profil a objednávat balíčky nadstandardních služeb. Pokud si zastoupený vygeneruje slevový kód, je povinen se na vyšetření u vybraného odborníka či partnera společnosti objednat samostatně (bez součinnosti společnosti) a u vybraného odborníka či partnera společnosti se pak následně prokázat vygenerovaným slevovým kódem, na základě kterého může zastoupený požadovat slevu za vybrané služby, a to dle platného ceníku partnera společnosti.

2.3 Vygenerované slevy lze vždy uplatnit pouze samostatně a nelze slevy vzájemně kombinovat.

2.4 Uzavřením smlouvy o poskytování služeb dle čl. 3.5. těchto OP, vzniká zastoupenému nárok na poskytnutí služeb v rámci (v objednávce) vybraného balíčku služeb. Jednotlivé balíčky služeb nabízené společnostmi jsou popsány v čl. 4 – čl. 9 těchto OP. Nárok na slevy u obchodních partnerů společnosti vzniká zastoupenému provedením registrace a vygenerováním slevového kódu v systému společnosti, přičemž výše slevy za poskytované služby u obchodního partnera jsou stanoveny v ceníku obchodního partnera, zveřejněného v systému společnosti.

2.5 Zastoupený je v rámci platně uzavřené smlouvy o poskytování služeb zejména povinen:

- a) uhradit příslušnou platbu za zvolený balíček, a to nejpozději do pěti (5) dní od uzavření smlouvy. Platba se považuje za uhrazenou teprve v okamžiku připsání této platby na bankovní účet společnosti – č. účtu 131432014/2010,
- b) dostavit se ve smluveném čase na sjednaný termín vyšetření (či poskytované služby). V případě prodloužení zastoupeného delším jak 25 minut, přestává společnost garantovat splnění smluvených podmínek,
- c) v případě potřeby prokazatelně zrušit objednaný termín lékařského vyšetření (či termín objednané služby) nejpozději 24 hodin před plánovaným konáním vyšetření. V případě porušení této povinnosti je zastoupený (případně též dotčený smluvní lékař společnosti či obchodní partner společnosti) povinen uhradit plnou cenu za objednané vyšetření (resp. službu), pokud zastoupený v rozporu s tímto bodem OP opakovaně nezruší objednaný termín, vzniká společnosti právo na okamžitou výpověď uzavřené smlouvy a rovněž je společnost oprávněna smazat zastoupenému jeho uživatelský účet v systému společnosti,
- d) vždy jednat se smluvními lékaři a obchodními partnery společnosti v rámci dobrých vztahů slušně, čestně a uvádět o své osobě a okolnostech zdravotního problému pravdivé informace, v opačném případě vzniká společnosti právo na odstoupení od uzavřené smlouvy,
- e) nekontaktovat smluvního lékaře společnosti bez vědomí společnosti,
- f) plně spolupracovat při organizaci lékařské péče a podávat společnosti zprávy o průběhu léčby a svém zdravotním stavu, v opačném případě společnost neodpovídá za splnění smluvených podmínek,
- g) telefonicky informovat společnost (resp. jejího pověřeného pracovníka) o každém výstupu z kontrolního lékařského vyšetření, zobrazovacích metod, operace a dále o průběhu či ukončení procesu rehabilitace,
- h) neuvádět nepravdivé informace týkající se jeho osoby či okolností vzniku zdravotního problému a nedopouštět se falšování či zkreslování jakýchkoli dalších údajů či plateb, při porušení této povinnosti vzniká společnosti právo požadovat po zastoupeném veškeré náhrady za poskytnuté služby a náhradu za případně způsobenou škodu.

3. Podmínky registrace a uzavření smlouvy o poskytování služeb

3.1. Registraci je oprávněna učinit fyzická osoba starší 18ti let, způsobilá nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem. Osoba mladší 18ti let učiněnou registrací prohlašuje, že v době registrace disponuje za tímto účelem souhlasem svého zákonného

zástupce.

3.2. Zastoupený je při registraci povinen uvádět veškeré údaje týkající se jeho osoby pravdivě a v souladu se skutečností, v opačném případě si společnost vyhrazuje právo později uzavřenou smlouvu vypovědět.

3.3. Veškeré údaje uvedené v registračním formuláři jsou závazné. Dokončením registrace zastoupený potvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami a že s nimi souhlasí.

3.4. Registrace je úspěšně dokončena odesláním registračního formuláře a následným potvrzením učiněné registrace ze strany společnosti. Potvrzení registrace je zastoupenému zasíláno na emailovou adresu, kterou zastoupený uvedl v registračním formuláři.

3.5. Smlouva o poskytování služeb je platně uzavřena v okamžiku, kdy je v rámci učiněné objednávky dostatečně určité ujednán obsah smlouvy a zastoupený obdržel od společnosti e-mail potvrzující přijetí takové objednávky. Smlouva o poskytování služeb nabývá účinnosti až v okamžiku, kdy dojde k připsání předmětné platby za zvolený zdravotní balíček na bankovní účet společnosti. Tento okamžik může být nahrazen fyzickým doložením dokladu o zaplacení příslušné platby na účet společnosti.

3.6. Uzavřením smlouvy o poskytování služeb zastoupený stvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami a že s nimi souhlasí. Na obchodní podmínky je zastoupený dostatečným způsobem před uzavřením smlouvy upozorněn a má možnost se s nimi seznámit. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást uzavřené smlouvy.

3.7. Internetové stránky společnosti obsahují informace o poskytovaných službách, a to včetně uvedení konečných cen za jednotlivé balíčky.

3.8. Ceny služeb zůstávají v platnosti po dobu, kdy jsou zobrazovány na internetových stránkách společnosti <http://www.fallandgetup.com/>. Tímto ustanovením není omezena možnost společnosti uzavřít se zastoupeným smlouvu za individuálně sjednaných podmínek.

3.9. Veškerá prezentace služeb umístěná na internetových stránkách společnosti je informativního charakteru a společnost není povinna uzavřít smlouvu ohledně těchto služeb. Ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije. Veškeré nabídky poskytování služeb umístěné na internetových stránkách společnosti jsou nezávazné a společnost není bez dalšího povinna uzavřít smlouvu ohledně těchto služeb.

3.10. Před odesláním závazné objednávky je zastoupenému umožněno zkontrolovat, popř. změnit údaje, které ve formuláři uvedl. Objednávka obsahuje zejména informace o:

a) zvoleném balíčku, včetně jeho ceny

b) osobě zastoupeného v rozsahu:

i. Jméno, příjmení

ii. datum narození

iii. adresa, dodací adresa pokud je rozdílná od fakturační adresy

- iv. e-mail
- v. telefonické spojení
- vi. druh zdravotní pojišťovny

3.11. Po odeslání objednávky a jejím následném zpracování bude zastoupenému e-mailem odesláno potvrzení o přijetí objednávky. V případě, že v tomto potvrzení nalezne zastoupený jakékoli nesrovnalosti, je povinen neprodleně kontaktovat společnost e-mailem nebo telefonicky. Údaje, jež byly zastoupeným v objednávce uvedeny, jsou společností považovány za správné a společnost není povinna ověřovat jejich pravdivost. Společnost neodpovídá za škodu vzniklou chybným uvedením údajů zastoupeným. Zároveň je zastoupený povinen, informovat společnost o jakékoli případné změně uvedených údajů.

3.12. S potvrzením objednávky zároveň zastoupený obdrží kopii smlouvy a těchto obchodních podmínek ve formátu „pdf“. Kopie uzavřené smlouvy bude rovněž uložena u společnosti.

3.13. U smlouvy uzavřené distančním způsobem (přes internetové stránky společnosti) má zastoupený právo odstoupit od smlouvy a to ve 14ti denní lhůtě. Lhůta počíná běžet ode dne následujícího po uzavření smlouvy. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musí zastoupený o svém rozhodnutí odstoupit od smlouvy informovat společnost formou jednoznačného prohlášení (např. dopisu zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, faxu nebo e-mailu). K odstoupení od smlouvy lze rovněž použít níže uvedený vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy. Odstoupí-li zastoupený v zákonné lhůtě od uzavřené smlouvy, společnost mu obratem zašle potvrzení o přijetí tohoto oznámení o odstoupení od smlouvy.

3.14. Zastoupený tímto výslovně žádá společnost o to, aby bylo s poskytováním služeb (jež jsou předmětem uzavřené smlouvy) ze strany společnosti započato již během zákonné lhůty pro odstoupení od smlouvy (viz. předchozí článek OP) a bere na vědomí, že v důsledku této žádosti dochází k účinkům dle čl. 3.15. těchto OP.

3.15. V případě, kdy zastoupený odstoupí od uzavřené smlouvy, ačkoli dle předchozího článku bylo na základě jeho výslovné žádosti s poskytováním předmětných služeb ze strany společnosti již započato, může společnost požadovat úhradu poměrné části sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od smlouvy. Byla-li předmětná služba, na základě výslovné žádosti zastoupeného dle čl. 3.14. těchto OP, ze strany společnosti splněna před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení, není zastoupený oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit.

4. Balíček nadstandardních služeb URGENT

4.1. Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je balíček URGENT, se společnost zavazuje zejména k:

- a) výběru vhodného lékaře z portfolia společnosti,
- b) zajištění individuálního přístupu lékaře a kompletních informací o zdravotním problému a zvolených léčebných postupech,
- c) zajištění čekací doby u lékaře v rozsahu max. 25 minut,
- d) zajištění přednostního termínu vstupního lékařského vyšetření,

- e) zajištění upomínkového servisu kontrolních lékařských vyšetření,
- f) zajištění osobní asistence na první vstupní lékařské vyšetření (nelze využít opakovaně při změně lékaře),
- g) zprostředkování vstupního lékařského vyšetření a všech kontrolních lékařských vyšetření u lékaře z portfolia společnosti a k následné organizaci zdravotní péče zastoupeného,
- h) vypracování návrhu pro případnou rehabilitaci a následnou lékařskou péči u některého z prověřených lékařů z portfolia společnosti,
- i) posouzení zdravotního problému k možnosti uplatnit nárok na pojistné plnění od pojišťovny (provádí certifikovaný externí finanční poradce společnosti).

4.2. V případě, kdy se zastoupený rozhodne pokračovat v léčbě ve spolupráci se společností a zakoupí si balíček COMPLETE, blíže upraven v čl. 5., do 72 hodin od data vstupního lékařského vyšetření, bude uhrazená částka za balíček URGENT odečtena z celkové hodnoty zdravotního balíčku COMPLETE.

5. Balíček nadstandardních služeb COMPLETE

5.1. Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je balíček COMPLETE, se společnost zavazuje zejména k:

- a) výběru vhodného lékaře z portfolia společnosti,
- b) zajištění individuálního přístupu lékaře a kompletních informací o zdravotním problému a zvolených léčebných postupech,
- c) zajištění čekací doby u lékaře v rozsahu max. 25 minut,
- d) zajištění přednostního termínu vstupního lékařského vyšetření,
- e) zajištění osobní asistence na první vstupní lékařské vyšetření (nelze využít opakovaně při změně lékaře),
- f) zprostředkování jednoho vstupního lékařského vyšetření u některého z prověřených lékařů z portfolia společnosti,
- g) vypracování návrhu pro případnou rehabilitaci a následnou lékařskou péči u některého z prověřených lékařů z portfolia společnosti,
- h) posouzení zdravotního problému k možnosti uplatnit nárok na pojistné plnění od pojišťovny (provádí certifikovaný externí finanční poradce společnosti).
- i) zajištění všech kontrolních lékařských vyšetření u lékaře z portfolia společnosti,
- j) zajištění rehabilitací, operací a zobrazovacích metod (RTG, MR, CT, SONO, atd.)
- k) upomínkový servis kontrolních lékařských vyšetření,
- l) veškeré služby zdravotního balíčku ADMINISTRATION dle čl. 6. těchto OP

5.2. V případě, kdy je pro úspěšné pokračování v léčbě zastoupeného vyžadována změna lékaře oproti původnímu lékaři, u kterého bylo zajištěno vstupní lékařské vyšetření, je zastoupený povinen na výzvu společnosti uhradit poplatek ve výši 500,- Kč, a to za každý případ takové změny. V případě neuhrazení poplatku se jedná o podstatné porušení povinností zastoupeného, jež zakládá možnost odstoupení od smlouvy ze strany společnosti a právo na náhradu případné škody.

6. Zdravotní balíček ADMINISTRATION

6.1 Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je zdravotní balíček ADMINISTRATION, se společnost zavazuje zejména k:

- a) zprostředkování jedné návštěvy pro posouzení trvalých následků u smluvního lékaře z portfolia společnosti,
- b) poskytnutí poučení o pojistných podmínkách pojišťoven,
- c) zajištění včasného nahlášení pojistné události,
- d) dodání správných formulářů pro pojišťovny,
- e) příprava vypsáných formulářů pro pojišťovny a doplnění osobních údajů,
- f) zkompletování pojistné události a odeslání na korespondenční adresu zastoupeného,
- g) posouzení zdravotního problému k příležitosti uplatnit nárok na pojistné plnění od pojišťovny,
- h) posouzení zdravotního problému k příležitosti uplatnit nárok na trvalé následky od pojišťovny,
- i) posouzení obdrženého pojistného plnění od pojišťovny,
- j) přístup k vygenerování poukazu na nezávaznou kontrolu pojistných smluv (provádí certifikovaný externí finanční poradce společnosti)

6.2 Společnost neodpovídá za konečnou výši obdrženého pojistného plnění od pojišťovny.

6.3 Samotné vypsání příslušných formulářů pro pojišťovnu není zahrnuto v ceně tohoto balíčku služeb. Vyplnění těchto formulářů zajišťuje smluvní lékař společnosti a tomuto je zastoupený povinen odměnu (ve výši dle platného ceníku daného lékaře) za vypsání formulářů uhradit na nejbližším termínu lékařského vyšetření. O výši odměny je zastoupený předem informován společností prostřednictvím zasláné sms zprávy.

6.4 Služby zdravotního balíčku ADMINISTRATION mohou být zastoupeným využity pouze v případě, kdy má zastoupený již zakoupený některý z ostatních zdravotních balíčků společnosti, nebo kdy zastoupený podstoupil léčbu (související s danou pojistnou událostí) u některého z lékařů z portfolia společnosti. V ostatních případech není společnost povinna služby zdravotního balíčku ADMINISTRATION zastoupenému poskytnout. Věta první tohoto odstavce se neuplatní v případě, kdy zastoupený uplatňuje nárok na pojistné plnění z titulu trvalých následků.

7. Zdravotní balíček PREVENTIVE MEDICAL CARE

7.1 Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je zdravotní balíček PREVENTIVE MEDICAL CARE, se společnost zavazuje zejména k:

- a) výběru preventivních vyšetření s ohledem na věk a zdravotní stav zastoupeného,
- b) organizaci kompletního preventivního programu zdravotní pojišťovny zastoupeného,
- c) zpracování přehledu příspěvků, poskytovaných pojišťovnou zastoupeného v oblasti preventivní léčby,
- d) zajištění všech preventivních vyšetření u lékařů z portfolia společnosti,
- e) vykonávání upomínkového servisu preventivních vyšetření u lékařů z portfolia společnosti.

7.2 Upomínkový servis na preventivní lékařské vyšetření je na žádost zastoupeného možné rozšířit i na osobní lékaře zastoupeného. Toto rozšíření nepodléhá žádnému poplatku, avšak v takovémto případě společnost neručí za délku čekací doby v čekárně lékaře zastoupeného, ani za individuální přístup lékaře k zastoupenému či za kvalitu poskytnutých lékařských služeb.

7.3 Uzavřená smlouva se po jednom roce svého trvání automaticky prodlužuje, pokud zastoupený nejpozději 6 týdnů před tímto datem písemně nesdělí společnosti, že na prodloužení smlouvy nemá zájem. V případě automatického prodloužení smlouvy je zastoupený do 5 dní ode dne prodloužení smlouvy povinen, uhradit společnosti příslušnou platbu za zdravotní balíček.

8. Zdravotní balíček ALL INCLUSIVE

8.1. Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je zdravotní balíček ALL INCLUSIVE, se společnost zavazuje zejména k:

- a) řešení neomezeného počtu zdravotních problémů (nejvýše však tří zdravotních problémů současně) u lékařů z portfolia společnosti, viz. balíček COMPLETE, který je upraven ve čl. 5 obchodních podmínek,
- b) výběru vhodného lékaře z portfolia společnosti,
- c) zajištění individuálního přístupu lékaře a kompletních informací o zdravotním problému a zvolených léčebných postupech,
- d) čekací doba u lékaře do 25 minut,
- e) zajištění přednostních termínů u vstupních lékařských vyšetření,
- f) zajištění osobní asistence na každé první vstupní lékařské vyšetření,
- g) řešení neomezeného počtu pojistných událostí, viz balíček ADMINISTRATION upraven ve čl. 6 obchodních podmínek,
- h) připomenutí preventivních lékařských vyšetření, viz balíček PREVENTIVE MEDICAL CARE, který je upraven ve čl. 7 obchodních podmínek,

8.2. Služby balíčku ALL INCLUSIVE neobsahují služby balíčku DIAGNOSTIC.

8.3. Nárok na poskytnutí služeb balíčku ALL INCLUSIVE vzniká zastoupenému okamžikem připsání první platby v příslušné výši na účet společnosti. Každou další měsíční platbu je zastoupený povinen uhradit na účet společnosti vždy předem nejpozději k 25. dni kalendářního měsíce, jenž svým označením předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém mají být předmětné služby poskytovány. Pokud nebude pravidelná měsíční platba za služby na účet společnosti ve výše uvedeném termínu připsána, zaniká zastoupenému právo na poskytnutí služeb balíčku ALL INCLUSIVE.

9. Balíček nadstandardních služeb DIAGNOSTIC

9.1. Při uzavření smlouvy o poskytování služby, jejímž předmětem je balíček DIAGNOSTIC, se společnost zavazuje zejména ke zprostředkování těchto služeb:

- a) Audit zdravotního stavu – přístup k vyplnění auditu zdravotního stavu na sesterském portále www.auditzdravotnihostavu.cz,
- b) Interní vyšetření lékařem společnosti
- c) Funkční diagnostika pohybového aparátu u partnera společnosti
- d) Výstupy z vyšetření lékařem společnosti

- e) Konzultace s terapeutem celostní medicíny
- f) Výstup se zdravotním asistentem společnosti

9.2. Balíček DIAGNOSTIC obsahuje automatické připomenutí preventivní využití diagnostiky 1x za 2 roky.

10. Ochrana osobních údajů

10.1. Osobní údaje zastoupených jsou uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších dodatků a předpisů.

10.2. Zastoupený souhlasí se zpracováním osobních a citlivých údajů za účelem jeho registrace a výkonu práv a povinností plynoucích ze smlouvy o poskytování služeb, a to v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a doručovací adresa, adresa elektronické pošty, telefonní číslo, název zdravotní pojišťovny a informace o zdravotním stavu (dále jen „osobní údaje“).

10.3. V souladu s ustanovením §7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů zastoupený souhlasí se zpracováním osobních a citlivých údajů pro účely poskytování služeb společnosti, a to po dobu trvání uzavřené smlouvy. Zároveň zastoupený uděluje společnosti souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové účely, jako je zasílání obchodních sdělení, informování o novinkách, produktech a službách společnosti, či o produktech a službách třetích stran, které jsou se společností ve smluvním vztahu.

10.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové účely však není podmínkou pro uzavření smlouvy o poskytování služeb a takto udělený souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové účely může zastoupený kdykoli písemně odvolat dle čl. 12. 9. obchodních podmínek.

10.5. Veškeré osobní údaje získané od zastoupených jsou užívány výhradně pro vnitřní potřebu společnosti a nebudou poskytovány k užívání třetím osobám. Výjimku představují externí certifikovaní finanční poradci, smluvní lékaři společnosti a sportovní kluby, kterým jsou osobní údaje zastoupených předávány v minimálním rozsahu, nezbytném pro splnění podmínek uzavřené smlouvy o poskytování služeb. S tímto postupem zastoupený výslovně souhlasí.

10.6. Zastoupený bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje uvádět správně a pravdivě, a že případné chyby v uvedení osobních údajů nemohou jít k tíži společnosti.

10.7. Zpracováním osobních údajů zastoupených může být společností pověřena třetí osoba jakožto zpracovatel osobních údajů.

10.8. Zastoupený má právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na jejich opravu včetně dalších zákonných práv k těmto údajům.

10.9. Zastoupený má právo na odvolání souhlasu se zpracováním svých osobních údajů pro marketingové účely a je tak oprávněn požádat společnost o vymazání svých osobních údajů z databáze. Zastoupený tak provede doručením e-mailové zprávy se žádostí o odstranění z databáze na e-mail: info@fallandgetup.com , nebo písemně na adresu společnosti: Fall & Get Up s.r.o., Rumunská 18/22, 120 00 Praha 2.

10.10. V případě neodvolání souhlasu budou osobní údaje zastoupeného pro marketingové účely zpracovávány po dobu 10 let od ukončení smlouvy.

10.11. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

10.12. V případě, že by se zastoupený domníval, že společnost či jí pověřené osoby provádí zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy, může požádat společnost o vysvětlení, nebo požadovat, aby společnost či jí pověřená osoba ke zpracování odstranila takto vzniklý stav. Rovněž pro případ, že zastoupený požádá o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu společnost povinna tuto informaci předat. Společnost je oprávněna za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

10.13. V souladu s ustanovením § 5, § 11, § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, tímto všechny uživatele webových služeb společnosti F&G, kteří poskytnou společnosti F&G své osobní údaje, F&G informuje o těchto jejich zákonných právech:

- a) Každý subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům a právo na opravu osobních údajů.
- b) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.
- c) Nevyhoví-li správce nebo zpracovatel žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Pokud vznikla v důsledku zpracování osobních údajů subjektu údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle zvláštního zákona.

10.14. Společnost splnila povinnost registrace u Úřadu na ochranu osobních údajů.

10.15. Kupující souhlasí s ukládáním tzv. cookies na jeho počítač.

11. Odpovědnost

11.1. Společnost F&G nenesे odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou řádným užíváním internetových stránek společnosti, uživateli či třetí straně, současně nenesе žádnou odpovědnost za špatné použití či interpretaci zde prezentovaných informací, které mají pouze informační povahu, a v žádném případě se nejedná o profesionální lékařskou diagnózu, která by nahradila lékařskou či jinou odbornou péči. Společnost nenesе odpovědnost za případy, kdy v důsledku chování zastoupeného nedojde ke zlepšení jeho zdravotního stavu.

11.2. Společnost nenesе odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do internetových stránek společnosti nebo v důsledku užití internetových stránek v rozporu s jejich určením.

11.3. Společnost neodpovídá za výši obdrženého pojistného plnění od pojišťovny.

12. Duševní vlastnictví

12.1. Společnost F&G je vlastníkem portálu <http://www.fallandgetup.com/> a portálu <http://www.auditzdravotnihostavu.cz/>

12.2. Portál je databází podle ustanovení § 88 zákona č. 121/2000 Sb., *o právu autorském*. Veškeré nakládání s autorskými právy se řídí tímto zákonem.

12.3. Jakékoliv užití obsahu včetně převzetí, šíření či dalšího zpřístupňování informací je bez souhlasu společnosti zakázáno.

12.4. Zastoupený bere na vědomí, že programové vybavení a další součásti tvořící webové rozhraní internetových stránek společnosti (včetně veškerých fotografií apod.) jsou chráněny autorským právem. Zastoupený se zavazuje, že nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněně zasahovat či neoprávněně užít programové vybavení nebo další součásti tvořící webové rozhraní internetových stránek společnosti.

12.5. Zastoupený bere na vědomí, že společnost nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do webové stránky nebo v důsledku užití webové stránky v rozporu s jejich určením.

13. Definice pojmu

13.1. „Konzultant pro zdraví“ je pro účely uzavřené smlouvy osoba, spolupracující se společností, která se na základě platně uzavřené smlouvy, stará o zastoupeného v souvislosti s výběrem vhodného balíčku, informuje ho, co má dělat v případě vzniku zdravotního problému, navrhuje zastoupenému vhodná řešení a seznamuje ho se základními informacemi organizace zdravotní péče, vhodnými zdravotními balíčky a obchodními podmínkami. Zastoupení tedy mohou konzultanta pro zdraví kontaktovat v případě jakékoli potřeby, související s uzavřenou smlouvou. V některých případech může jako konzultant pro zdraví vystupovat i samotná společnost.

13.2. „Zdravotní asistent“ je pro účely uzavřené smlouvy osoba, spolupracující se společností, která na základě platně uzavřené smlouvy, stará o zastoupeného, informuje ho, co má dělat v případě vzniku zdravotního problému, navrhuje zastoupenému vhodná řešení a seznamuje ho s průběhem organizace zdravotní péče, vhodnými zdravotními balíčky a obchodními podmínkami. Dále organizuje veškerou zdravotní péči zastoupeného, včetně domlouvání všech termínů vyšetření zastoupeného a pomáhá zastoupenému při komunikaci s lékaři z portfolia společnosti F&G.

13.3. „Externí certifikovaný finanční poradce společnosti“, dále jen jako „CEFP“ je pro účely uzavřené smlouvy osoba, která má odborné znalosti z oblasti finančnictví a pojišťovnictví, kdy tato osoba na základě smluvního vztahu a získaného certifikátu spolupracuje se společností a zastoupenému v jednotlivých případech umožňuje uzavřít předmětnou pojistnou (či jinou) smlouvu. Dále je pak povinen zastoupenému posoudit okolnosti vzniku jeho zdravotního problému k příležitosti uplatnit nárok na pojistné plnění od pojišťovny, posoudit okolnosti vzniku zdravotního problému k příležitosti uplatnit nárok na trvalé následky od pojišťovny, na vyžádání zastoupeného posoudit správnost jeho obdržené výše pojistného plnění od pojišťovny,

13.4. „Smluvní lékař“ je pro účely uzavřené smlouvy osoba, která má odborné znalosti v oblasti lékařství, která na základě smluvního vztahu spolupracuje se společností a na základě ceníku služeb

poskytuje zastoupenému odbornou pomoc při léčení vzniklého zdravotního problému. Seznam těchto osob, je k dispozici na internetových stránkách společnosti.

13.5. „Vstupní lékařské vyšetření“ je pro účely uzavřené smlouvy takové vyšetření, které zastoupený absolvuje u některého ze smluvních lékařů společnosti v případě vzniku zdravotního problému.

13.6. „Dárkový poukaz“ je pro účely uzavřené smlouvy poukaz, jenž může zastoupený uplatnit např. na nezávaznou kontrolu svých stávajících finančních produktů u CEFP, využít při bezplatném auditu zdravotního stavu nebo při slevě na zvolený zdravotní balíček.

13.7. „Obchodní partner“ je pro účely uzavřené smlouvy odborník z oboru fyzioterapie, celostní péče, fitness, wellness a dalších oborů zaměřujících se na péči o zdraví zastoupeného, u kterého může zastoupený (na základě ceníku obchodního partnera) čerpat slevy a výhody poskytnuté společností.

13.8. „VIP vstupenka“ je pro účely uzavřené smlouvy poukaz na využití služeb poskytovaných obchodními partnery společnosti nad rámec jejich obvykle poskytovaných služeb, tedy poukaz na služby poskytované obchodními partnery výhradně klientům společnosti.

14. Územní rozsah poskytovaných služeb

14.1. Veškeré služby nabízené společností jsou poskytovány pouze v dostupných regionech, uvedených na internetových stránkách společnosti <http://www.fallandgetup.com/>, není-li výslovně dohodnuto jinak.

14.2. Těmito regiony jsou v době účinnosti těchto obchodních podmínek:

- a) Hlavní město Praha

14.3. V jednotlivých případech mohou být služby společnosti, za konkrétně sjednaných podmínek, poskytovány zastoupenému i v jiných regionech České republiky.

15. Závěr

15.1. Smlouva o poskytování služeb je uzavřena a obchodní podmínky vyhotoveny v českém jazyce.

15.2. V případě existence mezinárodního prvku v právním vztahu strany sjednávají, že se práva a povinnosti z tohoto vztahu vyplývající řídí českým právem. K veškerým sporům takto vzniklým jsou věcně a místně příslušné soudy České republiky. Tímto nejsou dotčena práva zastoupeného vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

15.3. Smlouva o poskytování služeb, včetně obchodních podmínek, je archivována společností v elektronické i tištěné podobě a není veřejně přístupná.

15.4. Obchodní podmínky jsou platné a účinné ke dni provedení registrace zastoupeným, společnost si však vyhrazuje právo obchodní podmínky v budoucnu změnit. V případě změny obchodních podmínek bude zastoupený o této změně informován.

15.5. Zastoupený souhlasí s tím, že veškerá korespondence bude doručována na jeho adresu elektronické pošty nebo na adresu trvalého bydliště zastoupeného, uvedenou v zaslaném registračním formuláři.

15.6. Přílohu obchodních podmínek tvoří Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy o poskytování služeb a Vzorové poučení o odstoupení.

15.7. V případě, že by kterékoli ustanovení těchto obchodních podmínek bylo v budoucnu soudem nebo jiným příslušným orgánem prohlášeno za neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, jsou smluvní strany povinny nahradit takovéto ustanovení jiným smluvním ujednáním ve smyslu těchto obchodních podmínek, které bude platné, účinné a vymahatelné. Případná neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost kteréhokoli ustanovení těchto obchodních podmínek, nemá vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost obchodních podmínek jako celku.

15.8. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1.4.2017

A. Vzorové poučení o právu na odstoupení od smlouvy

1. Právo odstoupit od smlouvy

1.1 Do 14 dnů má zastoupený právo odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí služeb bez udání důvodu.

1.2 Zastoupený má právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne následujícího po dni uzavření smlouvy.

1.3 Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musí zastoupený o svém odstoupení od této smlouvy informovat korporaci **Fall & Get Up s.r.o.**, Rumunská 18/22, 120 00 Praha formou jednostranného právního jednání, a to buď dopisem zaslaným na adresu sídla společnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a současně prostřednictvím e-mailové adresy info@fallandgetup.com . Zastoupený může použít přiložený vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, není to však jeho povinností.

1.4 Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od této smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty.

2. Důsledky odstoupení od smlouvy

2.1 Pokud zastoupený odstoupí od uzavřené smlouvy o poskytování služeb, vrátí společnost zastoupenému obdržené finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od smlouvy. Pro vrácení plateb použije společnost stejný platební prostředek, který byl zastoupeným zvolen pro provedení počáteční transakce, pokud zastoupený výslovně neurčil jinak a kupujícímu tím nevzniknou žádné další náklady.

2.2. Odstoupením od smlouvy zastoupenému zaniká nárok na veškeré služby, slevy a jakákoli další plnění, poskytované společností na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb.

B. Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy)



Fall & Get Up s.r.o.
IČO: 027 51 607
Rumunská 18/22, Praha 2, 120 00.
E-mail: inf@fallandgetup.com
Web: www.fallandgetup.com

Oznámení o odstoupení od smlouvy

- Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytování služeb

- Datum uzavření smlouvy (den potvrzení učiněné registrace nebo den uzavření smlouvy v písemném vyhotovení)

- Jméno a příjmení spotřebitele

- Adresa spotřebitele

- Podpis spotřebitele (pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě)

- Datum

C. Vzorový formulář s žádostí o započetí poskytování služeb

(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že žádáte o započetí s poskytováním služeb společnosti v průběhu lhůty pro odstoupení od smlouvy)



Fall & Get Up s.r.o.
IČO: 02751607
Rumunská 18/22, Praha 2, 120 00.
E-mail: info@fallandgetup.com
Web: www.fallandgetup.com

ŽÁDOST O ZAPOČETÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

V, dne

Dobrý den,

tímto Vás žádám o neprodlené započetí s poskytováním služeb Vaší společnosti Fall & GetUp s.r.o., dle podmínek mé registrace, ačkoli jsem si vědom(a) skutečnosti, že takto činím v průběhu zákonné lhůty pro odstoupení od smlouvy.

Děkuji

S pozdravem

.....
Jméno a příjmení

.....
ID

.....
Podpis